РОССИЯ

ООО «ФРОСТО»



БУНКЕРА ПОДКАТНЫЕ БП-100П, БП-70

Руководство по эксплуатации



1 НАЗНАЧЕНИЕ

Бункера подкатные БП-100П, БП-70 предназначены для транспортировки на небольшие расстояния и временного хранения льда в составе бункеров-накопителей производства ООО «Фросто» (рис. 1, рис. 2, рис.3, рис.4)





Рис. 1 Общий вид бункера БH-2-**100**П-300

Рис.2 Общий вид бункера БН-2-70-90



Рис. 3 Общий вид бункера БП-100П



Рис.4 Общий вид бункера БП-70

Климатическое исполнение бункеров – УХЛ категории 4 ГОСТ 15150.

Декларация о соответствии EAЭC N RU Д-RU.PA06.B.25413/24 Бункеры БП-70, БП-100П, Б-300, Б-400, Б-300П, Б-400П, БН-2-70 срок действия с 22.07.24 по 18.07.2029 **TP TC 010**

На предприятии-изготовителе действует сертифицированная система менеджмента качества в соответствии с требованиями ISO 9001:2015.

2 ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Табпина 1

			таолица т	
№ п/п	Наименование параметра	Величина параметра		
1.	Наименование бункера под- катного	БП-100П	БП-70	
2.	Модель бункера-накопителя совместимого с бункером подкатным	БН-2-100П-300	БН-2-70, БН-2-70-90	
3.	Вместимость чешуйчатого льда, кг	100	70	
4.	Габаритные размеры, мм, не более: - ширина - глубина - высота	664 1020 872	592 705 806	
5.	Масса, кг, не более	26	32	

Подкатной бункер установлен на самоориентирующиеся колеса (задние оборудованы тормозами), оборудован краном для слива воды (БП-70 так же оснащен полкой для совка)

3 КОМПЛЕКТ ПОСТАВКИ

Комплектность приведена в таблице 2.

Таблица 2

Nº	Наименование	Количество подкатных бункеров в бункерах- накопителях, шт.		
п/п	Tia/imenegani/e	БП-100П	БП-70	
		2		
1	Бункер подкатной	1		
2	Упаковка	1		
3	Паспорт и руководство по эксплуатации 1			
4	Пакет полиэтиленовый	•		
5	Совок для льда -		1	
6	Лоток пластиковый 400x225x65	-	1	

4 ПОРЯДОК УСТАНОВКИ И ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

- 4.1 Распаковать бункер. Проверить комплектность согласно табл. 2 комплекта поставки. Перед установкой изделия на штатное место снять защитную пленку со всех металлических поверхностей, покрытых пленкой.
- 4.2 Очистить внутреннюю поверхность бункера мыльным раствором, после чистки промыть чистой водопроводной водой.
 - 4.3 Установить бункер подкатной на его место под столом, включив тормоза колес.
- 4.4 Для слива воды из подкатного бункера или при его мойке необходимо открыть кран слива, после окончания работ – закрыть его.

5 ЭКСПЛУАТАЦИЯ

5.1 После заполнении бункера-подкатного льдом из бункера-накопителя (контролируется визуально), необходимо отключить тормоза колес и катить толкая перед собой заполненный бункер до потребителя. Лёд перекладывать при помощи совка.

Внимание! Для увеличения срока службы колес подкатного бункера нежелательно его использование на неровных поверхностях (асфальт, деревянные и рифленые металлические полы и т.п.).

Внимание! Вес заполненного подкатного бункера составляет более 100 кг! При его перемещении соблюдайте повышенную осторожность! Не оставляйте его без присмотра, не установив тормоза колес!

Внимание! При работе лопатой или другим подручным инструментом есть опасность повредить внутренние стенки пластикового бункера накопителя Б-100П! Будьте осторожны!

5.2 Периодически (минимум раз в месяц) необходимо проверять момент затяжки болтов колес бункера подкатного, при ослаблении – затянуть.

Техническое обслуживание и текущий ремонт бункера-накопителя и его составных частей в течение гарантийного срока эксплуатации не требуется.

5.3 Чистку бункеров проводить мыльным раствором, затем – промыть чистой водой. Санитарную обработку бункера проводить 20% раствором гипохлорида натрия в воде, либо раствором для дезинфекции посуды, имеющем разрешение Минздрава РФ и допущенном к использованию с пищевыми продуктами, не наносящем ущерб материалам и компонентам бункера.

Нанесенный на внутренние поверхности бункера раствор необходимо выдержать в течении 30 минут, затем промыть обильным количеством воды

Внимание! Для пластиковых деталей бункера применение чистящих средств с высоким содержанием щелочей (например, каустической соды или аммиака) не допускается.

Техническое обслуживание и текущий ремонт бункера в течение гарантийного срока эксплуатации не требуется.

6 СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИЕМКЕ Бункер подкатной БП- _____ зав. № _____ соответствует ТУ 28.93.17-01990751075-2023 и признан годным для эксплуатации. Дата выпуска _____ личные подписи (оттиски личных клейм) должностных лиц предприятия, ответственных за приемку изделия 7 СВИДЕТЕЛЬСТВО О КОНСЕРВАЦИИ Бункер подкатной БП-_____ подвергнут на ООО «ФРОСТО» консервации согласно требованиям ГОСТ 9.014. Дата консервации Консервацию произвел _______

Изделие после консервации принял

8 СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ УПАКОВКЕ

Бункер подкатной БП упакова смотренным конструкторской документацие	н ООО «Фросто» ей.	согласно	требованиям,	преду-
Дата упаковки		_ M.	Π.	
Упаковку произвел		_		
Изделие после упаковки принял	подпись	_		
	подпись			

Внимание! Конструкция изделия постоянно совершенствуется, поэтому возможны незначительные изменения, не отраженные в настоящем документе.

8 ГАРАНТИИ ИЗГОТОВИТЕЛЯ

Гарантийный срок эксплуатации «Оборудования» – 1 (один) год со дня ввода «Оборудования» в эксплуатацию, но не более 2 (двух) лет с момента выпуска (производства) «Оборудования», при условии проведения пуско-наладочных работ Авторизованным сервисным центром, имеющим соответствующий сертификат или другой организацией по согласованию с предприятием-изготовителем, а так же наличия оформленного Акта ввода в эксплуатацию (образец в Приложении А или на сайте предприятия-изготовителя https://abat.ru/servis materials/),. Гарантия действительна при наличии следующих документов:

- 1) Документа, подтверждающего дату и факт приобретения;
- 2) Акта ввода в эксплуатацию (образец в Приложении А или на сайте предприятия-изготовителя https://abat.ru/servis materials/).
- 3) Акта рекламации обслуживающей сервисной компании (образец в Приложении Б или на сайте предприятия-изготовителя https://abat.ru/servis_materials/).
- 4) Актов технического обслуживания (образец в Приложении В или на сайте предприятия-изготовителя https://abat.ru/servis materials/)

Гарантийные обязательства предоставляются только Авторизованными сервисными центрами, имеющими соответствующий сертификат или сервисными центрами Продавца или другими организациями, уполномоченными предприятием-изготовителем.

В течение гарантийного срока предприятие-изготовитель или организация, уполномоченная предприятием-изготовителем, производит безвозмездное устранение выявленных дефектов, так же ремонт или замену вышедших из строя составных частей «Оборудования», произошедших не по вине покупателя, при соблюдении покупателем условий транспортирования, хранения и эксплуатации «Оборудования».

Гарантийные обязательства не распространяются:

- на периодическое техническое и другое сервисное обслуживание «Оборудования»;
- на транспортировку, монтаж, установку, ввод в эксплуатацию, очистку, регулировку, настройку, проверку параметров, смазку и т.п.;
- на неисправности любых источников освещения, на элементы питания, предохранители, стеклопакеты, наклейки, регулировочные ножки, ручки и другие быстроизнашивающиеся детали «Оборудования», которые подвержены естественному неизбежному износу в процессе эксплуатации;
- в случае использования в «Оборудовании» комплектующих, произведенных иным изготовителем;
 - по истечению срока гарантийной эксплуатации.

Гарантийные обязательства не предоставляются, если причиной неисправности «Оборудования» являются:

- механические повреждения любых деталей «Оборудования» (скол, трещина, вмятина, царапина и т.п.);
- воздействие химически агрессивных веществ (например, соляная кислота/хлористоводородная или серная кислота или каустическая сода);
- любое вмешательство в работу «Оборудования», в том числе установка, монтаж, подключение и попытка выполнения ремонта, лицами неуполномоченными предприятиемизготовителем;
- несоблюдения правил хранения, транспортировки, монтажа, установки и эксплуатации «Оборудования», указанных в Руководстве по эксплуатации, в том числе использования «Оборудования» не по назначению;
- воздействие внешних сил по не зависящим от изготовителя причинам (стихийные бедствия, пожар, попадание в рабочие агрегаты и приборы посторонних предметов, жидкостей, животных или насекомых). Изготовитель оставляет за собой право вносить в конструк-

цию или технологию изготовления необходимые изменения, которые при этом не влекут за собой обязательств по изменению или улучшению ранее выпущенных изделий.

Данные гарантийные обязательства не ограничивают определённые законом права Покупателей. По всем вопросам, связанным с техническим обслуживанием и приобретением запасных частей просьба обращаться в уполномоченные организации (к Поставщикам или Продавцам), а также в Авторизованные сервисные центры.

Претензии предприятием-изготовителем не принимаются:

- при отсутствии правильно заполненного Акта ввода в эксплуатацию (образец в Приложении А или на сайте предприятия-изготовителя https://abat.ru/servis_materials/)
- при отсутствии правильно заполненного Акта рекламации обслуживающей сервисной компании (образец в Приложении Б или на сайте предприятия-изготовителя https://abat.ru/servis_materials/)
- в случае нарушения условий хранения, транспортирования, монтажа и эксплуатации «Оборудования»;
- при нарушении сроков технического обслуживания «Оборудования», установленных руководством по эксплуатации (РЭ);
- при отсутствии правильно заполненных Актов технического обслуживания (образец в Приложении В или на сайте предприятия-изготовителя https://abat.ru/servis materials/)

Время нахождения «Оборудования» в ремонте в гарантийный срок не включается.

В случае невозможности устранения на месте выявленных дефектов предприятиеизготовитель может производить ремонт на территориях Авторизованного сервисного центра, сервисного центра Продавца или другой организации, уполномоченной предприятиемизготовителем.

Все детали, узлы и комплектующие «Оборудования», вышедшие из строя в период гарантийного срока эксплуатации, должны быть возвращены предприятию-изготовителю «Оборудования» для детального анализа причин выхода из строя и своевременного принятия мер для их исключения.

Возврат рекламационных изделий или комплектующих должен производиться в индивидуальной упаковке, обеспечивающей сохранность на всем протяжении транспортировки. В случае нарушения данного требования и возникновения повреждений, связанных с транспортировкой, накладная без цены, выписанная на это комплектующее отписанная изначально по акту рекламации, будет переоформлена на обычную накладную с ценой.

Рекламация рассматривается только в случае поступления отказавшего узла, детали или комплектующего «Оборудования» с приложенным актом рекламации (образец в Приложении Б или на сайте предприятия-изготовителя https://abat.ru/servis materials/).

В случае возникновения вопросов, касающихся исполнения обязательств по гарантийному ремонту, Вы можете обратиться за информационной поддержкой в единую сервисную службу компании по телефону 8-800-222-20-64 (время работы понедельник-пятница с 8.00 до 18.00 часов, за исключением праздничных дней).

ПО ОБЩИМ ВОПРОСАМ ВЫ МОЖЕТЕ ОБРАТИТЬСЯ В ОТДЕЛ МАРКЕТИНГА:

Тел./факс: +7 (8352) 56-06-85 / +7 (8352) 56-06-26.

Время работы: с 8.00 до 16.30 по будням (время московское).

e-mail: sales@abat.ru.

Горячая линия сервисной службы Abat для клиентов, технических специалистов сервисных служб дилера и авторизованных сервисных центров в случаях возникновения вопросов по работе оборудования, неисправностям или необходимости ремонта оборудования:

Тел: 8-800-222-20-64.

Время работы: с 8.00 до 18.00 по будням (время московское).

Гарантийное и постгарантийное сервисное обслуживание оборудования торговой марки Abat осуществляется авторизованными сервисными центрами и официальными дилерами.

С актуальным списком ближайших к Вам авторизованных сервисных центров, дилеров по продаже и сервисному обслуживанию оборудования торговой марки Abat вы можете ознакомиться на нашем официальном сайте www.abat.ru в соответствующих разделах.

Если Вам необходимо сообщить о неисправности оборудования, то, пожалуйста, заполните форму заявки на нашем сайте в разделе **СООБЩИТЬ О НЕИСПРАВНОСТИ**:

- Главная > Сервис и поддержка > Сообщить о неисправности оборудования.

Техническая поддержка продукции производства ООО «ФРОСТО»:

e-mail (только для технических специалистов): service@abat-frosto.ru.

Время работы: с 8.00 до 16.30 по будням (время московское).

9 СВЕДЕНИЯ О РЕКЛАМАЦИЯХ

Рекламации предприятию-изготовителю предъявляются потребителем в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г., Гражданским кодексом РФ (части первая от 30.11.1994 г. № 51-Ф3, вторая от 26.01.1996 г. № 14-Ф3, третья от 26.11.2001 г. №146-Ф3, четвертая от 18.12.2006 г. № 230-Ф3), а также Постановлением Правительства РФ от 19.01.1998 г. № 55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяются требования покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации».

Рекламации и корреспонденции вы можете направить по адресу:

428003 РФ, Чувашская Республика, г. Чебоксары, Проезд Базовый, дом 8Г.

10 СВЕДЕНИЯ О ХРАНЕНИИ, ТРАНСПОРТИРОВАНИИ

Хранение бункера должно осуществляться в транспортной таре предприятияизготовителя по группе условий хранения 5 ГОСТ 15150 — навесы и помещения, где колебания температуры и влажности воздуха несущественно отличаются от колебаний на открытом воздухе.

Срок хранения не более 12 месяцев.

При нарушении целостности упаковки владелец изделия обязан произвести переконсервацию изделия по ГОСТ 9.014.

Упакованное изделие следует транспортировать железнодорожным, речным, автомобильным, авиационным транспортом в соответствии с действующими правилами перевозки на этих видах транспорта. Морской вид транспорта применяется по особому соглашению.

Условия транспортирования в части воздействия климатических факторов – группа 5 по ГОСТ 15150, в части воздействия механических факторов – С по ГОСТ 23170.

Погрузка и разгрузка изделия из транспортных средств должна производиться осторожно, не допуская ударов и толчков.

ВНИМАНИЕ! Складирование упакованных бункеров для хранения и транспортирования по высоте не допускается.

11 СВЕДЕНИЯ ОБ УТИЛИЗАЦИИ

При подготовке и отправке изделия на утилизацию необходимо разобрать и рассортировать их составные части по материалам, из которых они изготовлены.

Приложение А

1. АКТ ВВОДА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

$N_{\underline{o}}$	Дата составления	я акта ве	зода	Местона	ахождение об	орудования
		2. Испол				
Иараания органирания		Z. MCHOJ	інитель			
Название организации Контакты сотрудника,	ФИО				Пологоот	
проводившего ввод в	ΨΝΟ				Должность	
эксплуатацию						
Документ, подтвер-	№ сертификата или удостоверения на право ввода в эксплуатацию		Дата срока действия сертификата или удо стоверения		•	
ждающий полномочия на проведение работ	пи приво ввоой в эксплуитицию					
na nposesenie passin						
		3. Зак	азчик			
Название организации						
Контакты ответ-	ФИО				Должность	1
ственного сотрудника Заказчика						
4.	. Представителем Исп ввод в эксплуата					
Наименование оборудов			<u>ный №</u>			и выявленные не-
на шильдике)		оборуд	ования		исправност	<u>u</u>
Перечисленные работи						
казчика не имеет прет ний или выявленных і					м «Рекоменд	(аций, замеча-
пин или выходенных і	псисправностеи», отра	аженных	в насто	ищем акте.		
		6. Под	писи			
Исполнитель:			Заказчі	ик:		
	М.І	т.				м.п.
подпись расшифров	ВКА ПОДПИСИ		подпис	ь расшифрог	вка подписи	

 $M.\Pi.$

Приложение Б

1. АКТ-РЕКЛАМАЦИИ	Дата составления акта рекламации		Дата пуска в эксплуа- тацию
<i>№</i>			,
342			
	2. Поставщик (прод	авец) оборудования	
Наименование организации п давца	po-		
		верждающие покупку	
Вид документа (УПД, на	кладная)	номер	дата
	Δ Информация ο νοι	нечном потребителе	
Наименование конечного по ИНН		ternom nompeounieste	
ФИО конечного потребите.	ля (пред-		
ставителя конечн. потреби			
Сот. телефон конечного по	<u> </u>		
(представителя конечн. поп	пребителя)		
	5 Информация	об оборудовании	
Наименование оборудования		оо оооруоочини	
как в накладной или счёте	r e Rooom		
Завод-изготовитель (как ук	азано в		
шильдике)			
Продавец как в УПД (заполн	<i>іяется</i>		
только дилерами по экспори			
Серийный номер оборудован	ния		
Дата выпуска			
Местонахождения оборудо	вания		
	6. Информация	о неисправности	
		1	
Описание неисправности			
Предполагаемый дефект			
Заключение комиссии			
	l		
	7. Подписи чле	енов Комиссии	
Должность	ФИО мастера (обязател но)	ь- Сот. телефон маст (обязательно)	вера Подпись (обя- зательно)

Приложение В

			<i>БСЛУЖИВАНИЯ</i>	
<i>№</i>	Дата составления акта TO		Местонахожде	ние оборудования
		2. Исполнитель		
Название организации		2. 11011011111110111	<u> </u>	
Контакты сотрудника, проводившего ТО	ФИО		Должность	
Документ, подтвер- ждающий полномочия на проведение работ	№ сертификата или удостоверения на проведение работ		Дата срока действия сертификата или стоверения на проведение работ	
		3. Заказчик		
Название организации				
Контакты ответ- ственного сотрудника Заказчика	Сонтакты ответ- ФИО твенного сотрудника		Должность	
4. Представителем Ис	полнителя произведе	рудования:	ехническому обслужива	<u> </u>
Наименование оборудования с кодом (указа- но на шильдике)		Серийный № оборудования	Вид ТО (ТО-	1, TO-2 u m.∂.)
Перечисленные работ казчика не имеет прет			нителя в полном объем ых работ.	е. Представитель за
		6. Подписи		
Исполнитель:		Заказч	ик:	
подпись расшифро	м. вка подписи	П. подп	ись расшифровка подпис	м.п.